



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562
codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053
e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it
codice univoco ufficio: UFXIJV
www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



Canelli, 3 aprile 2020

Al Direttore dell'USR Regione Piemonte
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale, Provincia di Asti
Al Sindaco del Comune di Canelli
Alla ASL del Comune di Canelli
Al Direttore SGA dell'Istituto Canelli
Al Presidente del Consiglio d'Istituto I.C. Canelli
Al Personale
Alla RSU
Alle OO.SS. Territoriali
All'Albo Pretorio
Al sito web

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio dell'I. C. "Canelli" a decorrere dal 6/04/2020 e fino al 13/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 21 della L.59 del 15.03.1997;
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999;
VISTO l'Art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31.03.2001, che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020, contenente ulteriori misure di contenimento del contagio da COVID-19;
VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, in cui all'Art. 1, comma 6, allo scopo di contrastare al massimo la diffusione del contagio, si statuisce il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
VISTO il Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020; n. 323 del 10 marzo 2020; n. 392 del 18 marzo 2020;
VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato in data 28.11.2019 relativo ai servizi minimi;
VISTA l'integrazione alla direttiva di massima al Direttore SGA;
VISTO il piano delle attività presentato dal DSGA;



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562

codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053

e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it

codice univoco ufficio: UFXIJV

www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



- VISTO il Decreto n. 34 Regione Piemonte del 21 marzo 2020, e successivi chiarimenti, riguardante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica;
- VISTO il D.P.C.M. del 22 marzo 2020, contenente ulteriori misure di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, efficaci a partire dal 23 marzo 2020 e fino alla data del 3 aprile 2020;
- VISTO il codice ATECO, come da elenco allegato al D.P.C.M. 22.03.2020, che al n. 85 conferma l'Istruzione tra i servizi essenziali;
- VISTA la disposizione Prot. 588/2020 del 13.03.2020;
- VISTA la disposizione Prot. 645/2020 del 20.03.2020;
- VISTA la disposizione Prot. 660/2020 del 23.03.2020;
- VISTA la disposizione Prot. 709/2020 del 31.03.2020;
- VISTO il D.P.C.M. 1° aprile 2020 che proroga fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei precedenti D.P.C.M. del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020;
- TENUTO CONTO, pertanto, della natura di servizio pubblico essenziale attribuito dalle norme al servizio scolastico e della necessità di minimizzare le presenze fisiche nella sede di lavoro, per l'intera durata dello stato di emergenza;
- CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

DISPONE

1. Come già in essere da lunedì 9 marzo 2020 e fino al 13 aprile 2020, salvo eventuali proroghe, in considerazione dell'attuale stato emergenziale, ferma restando l'assoluta necessità di tentare di abbattere il più possibile il rischio contagio, allo scopo di limitare al massimo la concentrazione di personale; a seguito, inoltre, di accordi intercorsi fra la Ns. Istituzione scolastica e il Comune di Canelli, concernenti la necessità di sospendere l'erogazione dei riscaldamenti nei nostri plessi scolastici in sospensione didattica; i plessi dell'I.C. "Canelli" sono chiusi (C.A. Dalla Chiesa; F. Specchio dei Tempi; S. Marzano Oliveto; U. Bosca);
2. A partire dal 6.04.2020 e fino al 13.04.2020, salvo eventuali proroghe, continua a restare operativa, **nei giorni di mercoledì e giovedì**, la sola Sede Centrale (G.B. Giuliani - C. Gancia) sita in Piazza Della Repubblica n. 3, secondo le modalità nel seguito indicate:



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562

codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053

e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it

codice univoco ufficio: UFXIIV

www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



- Il ricevimento del pubblico, già sospeso dal 9.03.2020, è limitato ai soli casi di stretta necessità, previo appuntamento e nei soli giorni sopra indicati; le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso e-mail, come già comunicato nelle precedenti disposizioni del Dirigente Scolastico;
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile. Considerando la vicinanza locativa di gran parte delle Assistenti Amministrative, le quali abitano nei pressi della Sede Centrale, al fine di ridurre al massimo il rischio di esposizione agli agenti virali trasmissibili del COVID-19, si ritiene di ricorrere alla presenza fisica delle stesse per i soli casi d'improrogabile urgenza, circostanza per cui le AA hanno dato piena disponibilità, oltre a garantire l'eventuale reperibilità giornaliera in caso di bisogno. Restano in servizio a turno, secondo lo schema fornito più avanti e secondo i criteri consueti (ferie pregresse; congedi e recuperi; esenzione ex Art. 1256 C.C.), N. 2 Collaboratori Scolastici in orario ridotto (dalle 8:00 alle 12:00), per l'apertura della Sede Centrale, la gestione del centralino e le operazioni essenziali di pulizia e sanificazione degli Uffici e dei servizi igienici. **Si precisa che, sia da parte delle Assistenti Amministrative, sia da parte dei Collaboratori Scolastici, indipendentemente dalla modalità di lavoro agile ovvero dalla turnazione programmata, deve essere comunque garantita la reperibilità giornaliera di ciascuno in caso di bisogno o di urgenze indifferibili.** Sono esclusi da detta reperibilità unicamente i lavoratori in lavoro agile che al momento sono di fatto impossibilitati a raggiungere la sede di servizio perché residenti in Comuni del Sud Italia, in ottemperanza alle misure restrittive sugli spostamenti imposte dal Governo al fine di contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.
- servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a: atic81300n@istruzione.it;

3. Il Direttore SGA baderà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- Gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo il mansionario e le esigenze straordinarie di servizio e secondo i criteri sopra menzionati;
- I collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione (e siano comunque reperibili al bisogno), prevedendo che le unità non presenti fruiscano dei congedi, dei recuperi e delle ferie (da consumare entro il 30 aprile) e che, esaurite le stesse ovvero ogni altra citata modalità, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del C.C.;

Si riporta, a titolo di esempio, il prospetto riepilogativo di turnazione del personale ATA (Collaboratori Scolastici), nel periodo compreso tra il 6 aprile e il 13 aprile 2020:



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562
codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053
e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it
codice univoco ufficio: UFXIJV
www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



(Dal 6.04.2020 al 13.04.2020 ORARIO: 8.00-12.00)

Lunedì 6/04 (Determina attuale) /////	Martedì 7/04 (Determina attuale) /////	Mercoledì 08/04/2020 (Determina attuale) n. 2 Collaboratori Scolastici, di cui 1 a tempo part- time, che non hanno ferie da recuperare	Giovedì 09/04/2020 (Determina attuale) n. 2 Collaboratori Scolastici che non hanno ferie da recuperare	Venerdì 10/04 (Determina attuale) /////
---	--	--	---	---

Il Direttore SGA provvederà, inoltre, ad accertare che:

- Siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- L'edificio scolastico resti chiuso al pubblico e che siano accolte solo le istanze che richiedono la presenza fisica da parte dell'utenza;
- La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);
- Riguardo alla modalità di "lavoro agile", avviata con decreto del dirigente scolastico corredato di informativa INAIL sulla sicurezza "smart working", Prot. n. 540 del 10 marzo 2020, tutto il personale coinvolto compilerà i report con cadenza giornaliera, da consegnare al Direttore SGA.

4. Riguardo al Personale Docente:

- Le attività didattiche continuano a svolgersi con modalità a distanza, in ottemperanza alla normativa attuale e alle indicazioni ministeriali;
- Sono rinviate tutte riunioni in presenza degli OO.CC. e relative articolazioni (Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe; Dipartimenti; Programmazione Scuola Primaria, ecc.) e si procederà con modalità telematiche per gli eventuali menzionati incontri in vista di adempimenti richiesti per alunni seguiti da esperti, con la massima osservanza delle disposizioni sulla privacy. Considerando il perdurare dello stato di emergenza, sarà di volta in volta valutata la possibilità di effettuare le riunioni degli OO.CC. in via telematica.

5. Ulteriori indicazioni:

- Non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'A.S. 2019/20;
- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari, al fine di assicurare il pagamento degli stipendi e di altre indifferibili attività amministrative, sono svolte in lavoro agile;



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562

codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053

e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it

codice univoco ufficio: UFXIJV

www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



- Altre attività da svolgere necessariamente in presenza sono ora procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- Le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile, in base ai criteri precedentemente menzionati;
- Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, se fosse necessariamente richiesta l'attività in presenza;
- Sul sito web dell'istituzione scolastica sono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni e inoltrare istanze;
- Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza, previo appuntamento, solo in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile;
- Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti, secondo le previsioni e le modalità del citato Decreto-legge.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio e attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Si raccomanda a tutti coloro che beneficiano della L. 104/92 di comunicare per tempo le assenze evitando, per quanto possibile, di dichiararle contestualmente alla proposta di turnazione, al fine di agevolare al massimo l'organizzazione del lavoro da parte dell'Ufficio Personale.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 3 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562

codice ministeriale ATIC81300N - codice fiscale 91012920053

e-mail: atic81300n@istruzione.it atic81300n@pec.istruzione.it

codice univoco ufficio: UFXIJV

www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it



- Il dirigente scolastico comunica inoltre che, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta occasionalmente in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. L'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente: atic81300n@istruzione.it, all'attenzione del DS.
- Si invita e si sollecita l'invio on line di qualunque documentazione.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca, sezione Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Genovese

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse)